



**CARBONE14**  
LOGICIELS FUNERAIRES

# Manuel utilisateur **CARBONE 14** **Extension Cloud – Crématorium**

---

## *Profil Pompes funèbres*

### Historique des versions :

| Date de modification | Version | Rédigé par     | Modifié par | Relu par       |
|----------------------|---------|----------------|-------------|----------------|
| 15/02/2023           | V 0.4   | Thomas BERNARD | Amanda CLOT | El Hadji GUEYE |

## 1. Contenu

|      |                                                                               |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Introduction.....                                                             | 3  |
| II.  | Connexion.....                                                                | 4  |
| III. | Fonctionnalités pour les pompes funèbres.....                                 | 6  |
| A.   | Mon compte .....                                                              | 6  |
| 1.   | Détail profil.....                                                            | 6  |
| 2.   | Ajouter un élément .....                                                      | 6  |
| 3.   | Mes documents.....                                                            | 7  |
| 4.   | Mot de passe .....                                                            | 7  |
| 5.   | Actualiser mes informations .....                                             | 8  |
| 6.   | Mail activé / désactivé.....                                                  | 8  |
| 7.   | Gestion des contacts désactivée / activée .....                               | 8  |
| B.   | Réservation de créneaux de crémation en ligne.....                            | 11 |
| C.   | Suivi de réservation .....                                                    | 25 |
| 8.   | Consultation d'une réservation.....                                           | 26 |
| 9.   | Modification d'un créneau de crémation .....                                  | 30 |
| 10.  | Modification des informations relatives à une crémation .....                 | 32 |
| 11.  | Envoi de documents administratifs nécessaires au processus de crémation ..... | 34 |
| 12.  | Suppression d'un créneau de crémation.....                                    | 40 |

## I. Introduction

**CARBONE 14 Extension Cloud - Crématorium** est une application web à destination de deux types d'utilisateurs : les crématoriums et les pompes funèbres.

Il a été développé à la suite d'un constat : la majorité des crématoriums en France n'ont pas d'outils de réservation en ligne. Ainsi, les professionnels du monde funéraire doivent réaliser leurs réservations par téléphone. Cela implique que les crématoriums doivent gérer un grand nombre d'appels téléphoniques tout en s'assurant que leurs ressources soient disponibles. Ce processus peut s'avérer être une perte de temps importante et engendrer d'éventuelles erreurs lors de la prise des réservations.

C'est dans ce cadre qu'a été mis en place un module, qui permet aux crématoriums mais également aux pompes funèbres, de profiter de fonctionnalités qui optimiseront leur organisation et leur permettront de gagner en temps et en efficacité.

Les fonctionnalités développées pour les crématoriums sont les suivantes :

- Gestion des ressources
  - Gestion des fours
  - Gestions des salles
  - Gestion des célébrants
- Gestion des disponibilités
- Gestion des indisponibilités
- Gestion des options
- Gestion (validation/refus) des réservations des pompes funèbres
- Réservation de créneaux pour un client

Les fonctionnalités développées pour les pompes funèbres sont les suivantes :

- Réservation de créneaux de crémation en ligne
- Modification d'un créneau de crémation
- Modification des informations relatives à une crémation
- Envoi des documents administratifs nécessaires au processus de crémation
- Suppression d'un créneau de crémation

Ce manuel est consacré à l'utilisation du module par une pompe funèbre. Chacune de ses fonctionnalités sera alors détaillée afin de pleinement les exploiter.

## II. Connexion

La page de connexion du portail se présente ainsi.

Adresse mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ☐ mot de passe oublié ?

Connexion

Le lien suivant permet de s'y connecter : [web.logiciels-carbone14.fr](http://web.logiciels-carbone14.fr)

Pour se connecter, renseignez son adresse mail et son mot de passe dans les champs prévus à cet effet puis cliquez sur « Connexion » :

Adresse mail

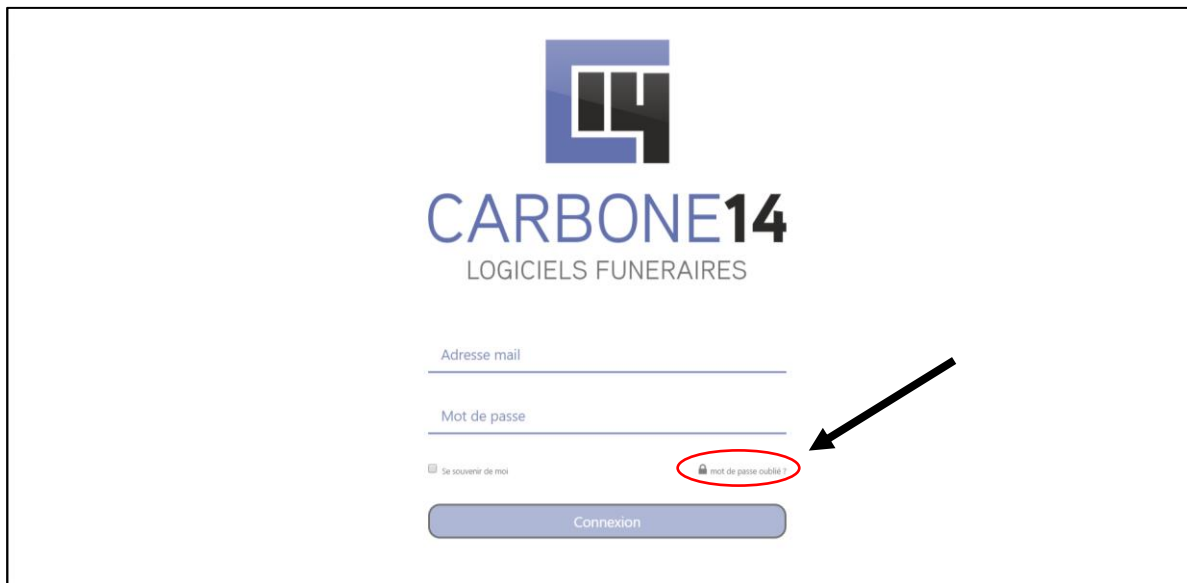
Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ☐ mot de passe oublié ?

Connexion

Vous recevrez un mot de passe par mail. Ce mot de passe devra être personnalisé lors de la première connexion.

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur  [mot de passe oublié ?](#)



Une page « Mot de passe oublié » s'ouvrira.

Saisir à 2 reprises son adresse mail et cliquez sur « Valider » :

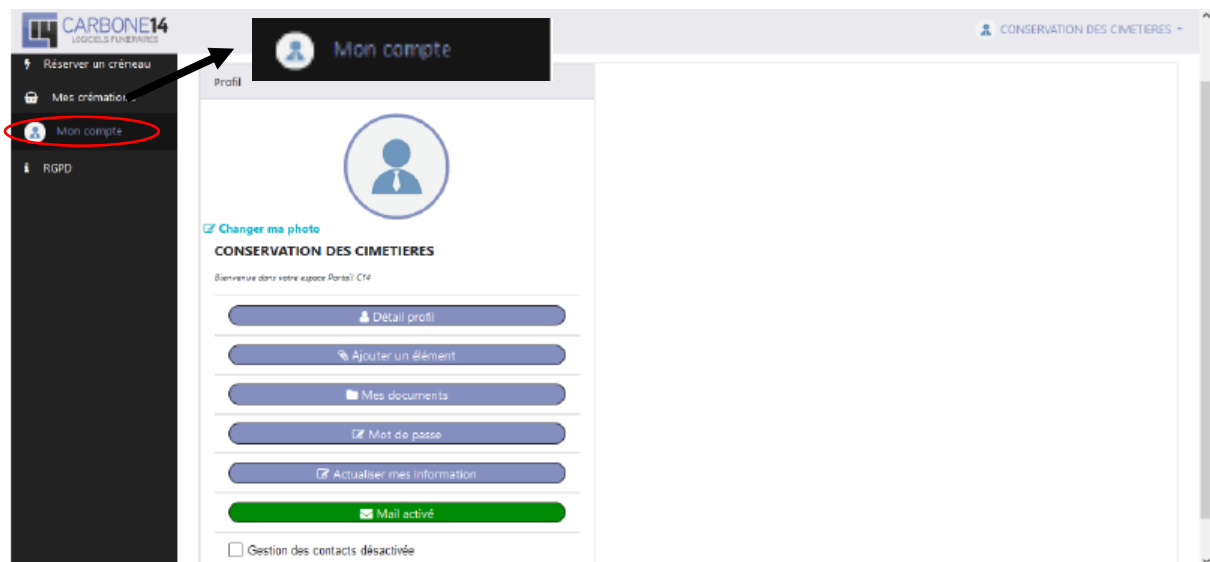


Un mail avec un mot de passe temporaire vous sera alors envoyé.

### III. Fonctionnalités pour les pompes funèbres

#### A. Mon compte

En cliquant sur « Mon compte », j'accède à différents onglets.



##### 1. Détail profil

Vous retrouverez sous cette rubrique les informations personnelles concernant votre entreprise (nom, adresse mail et coordonnées).

Pour toute modification, vous devrez contacter le crématorium de Niort au 05.49.73.95.13 ou à l'adresse mail [crematorium@mairie-niort.fr](mailto:crematorium@mairie-niort.fr), ou la conservation des cimetières de Niort au 05.49.04.10.49 ou à l'adresse mail [servicefuneraire@mairie-niort.fr](mailto:servicefuneraire@mairie-niort.fr)

Vous avez uniquement la possibilité d'ajouter une photo, puis de la modifier.

##### 2. Ajouter un élément

Cette rubrique vous permet de télécharger des documents ou images qui seront stockés dans la rubrique « Mes documents ».

Cliquez sur « Choisir un élément à joindre » pour aller récupérer dans votre ordinateur le ou les documents que vous souhaitez stocker.

Nous vous invitons à télécharger, puis à conserver dans « Mes documents » les formulaires de la Ville de Niort, à savoir :

- Demande de crémation
- Liste des pièces à remettre au crématorium de Niort
- Demande de dispersion des cendres
- Demande de dépôt en case d'attente
- Attestation de destination des cendres
- Tarifs en cours du crématorium de Niort
- Le présent manuel d'utilisation de l'outil de réservation de créneaux de crémation

ainsi que les autres documents susceptibles de vous avoir été transmis par la Ville de Niort.

Une fois téléchargés, les documents sont stockés dans «la rubrique « Mes documents ».

### 3. [Mes documents](#)

Cette rubrique vous permet de stocker les documents susceptibles de vous être utiles en cas de collaboration avec le crématorium de Niort.

Comme indiqué précédemment, nous vous conseillons d'y stocker les documents suivants :

- Demande de crémation
- Liste des pièces à remettre au crématorium de Niort
- Demande de dispersion des cendres
- Demande de dépôt en case d'attente
- Attestation de destination des cendres
- Tarifs en cours du crématorium de Niort
- Le présent manuel d'utilisation de l'outil de réservation de créneaux de crémation

Ces documents vous seront transmis par le service funéraire de la Ville de Niort avant le démarrage de l'outil afin que vous ayez tous les formulaires à jour.

A chaque mise à jour des documents de la Ville de Niort, la dernière version modifiée vous sera transmise par mail.

### 4. [Mot de passe](#)

Cette rubrique vous permet de modifier votre mot de passe.

## 5. [Actualiser mes informations](#)

Cette rubrique vous permet de mettre à jour vos informations en actualisant la page.

## 6. [Mail activé / désactivé](#)

Activer les mails vous permet de recevoir les notifications liées à des actions du service funéraire de la Ville de Niort sur vos réservations de crémation (attente de pièces jointes, acceptation, refus, proposition d'un créneau différent, etc.).

En cas de désactivation des mails, vous ne recevrez plus ces notifications.

Il vous faudra donc vous connecter régulièrement à l'outil de réservation des créneaux de crémation pour savoir si vos réservations ont été acceptées ou non.

## 7. [Gestion des contacts désactivée / activée](#)

Lors de la création de votre compte, la Ville de Niort a renseigné une adresse mail par entreprise de pompes funèbres. Il s'agit le plus souvent d'une adresse mail générique.

Pour autant, si vous souhaitez savoir lequel de vos salariés a réservé un créneau de crémation, vous avez la possibilité de créer des contacts. A chaque contact correspond un salarié, avec une adresse mail individuelle.

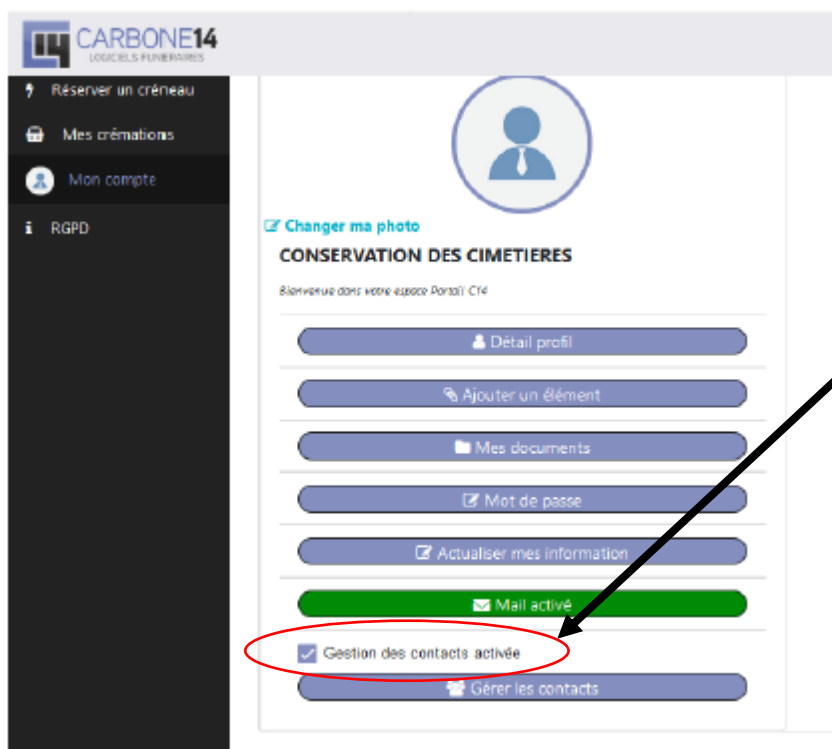


***Si vous activez les contacts, vous devrez impérativement indiquer le nom du contact lors de la réservation.***

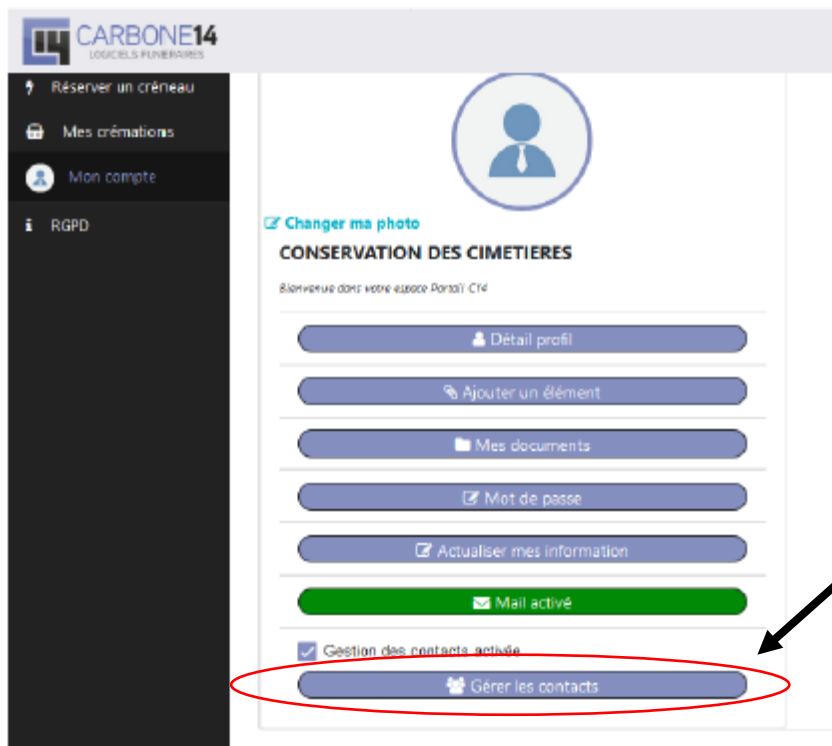
***Cela signifie que les contacts devront être créés au préalable.***



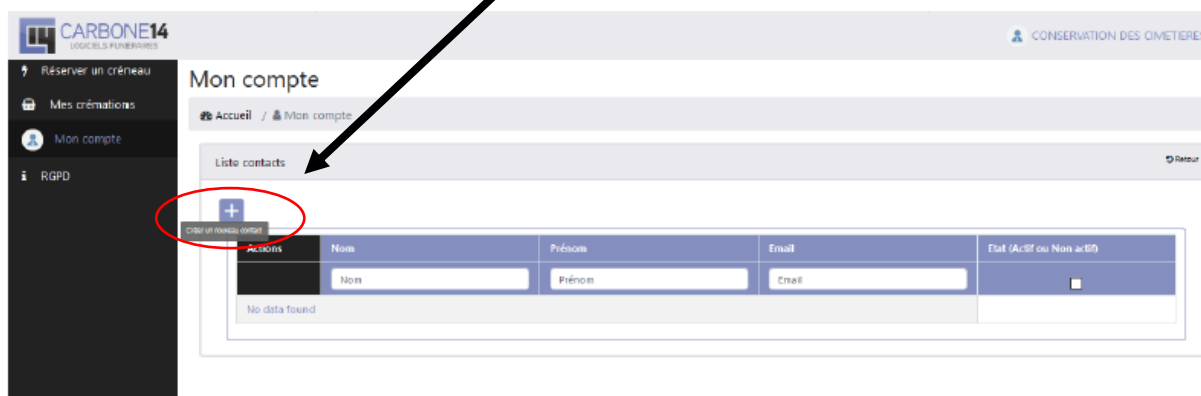
Pour activer les contacts, il faut cocher la case « Gestion des contacts » de manière à ce qu'apparaisse « Gestion des contacts activée » :



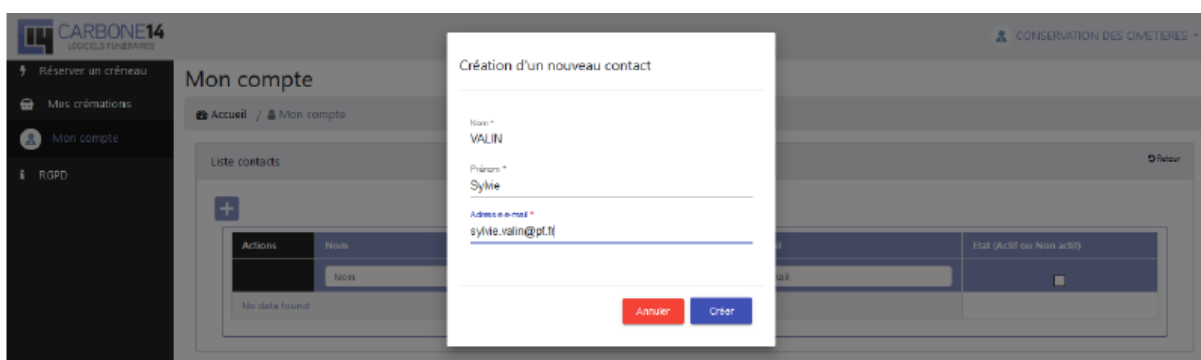
Une fois les contacts activés, il faut créer les contacts.  
Pour ce faire, vous devez cliquer sur « Gérer les contacts » :



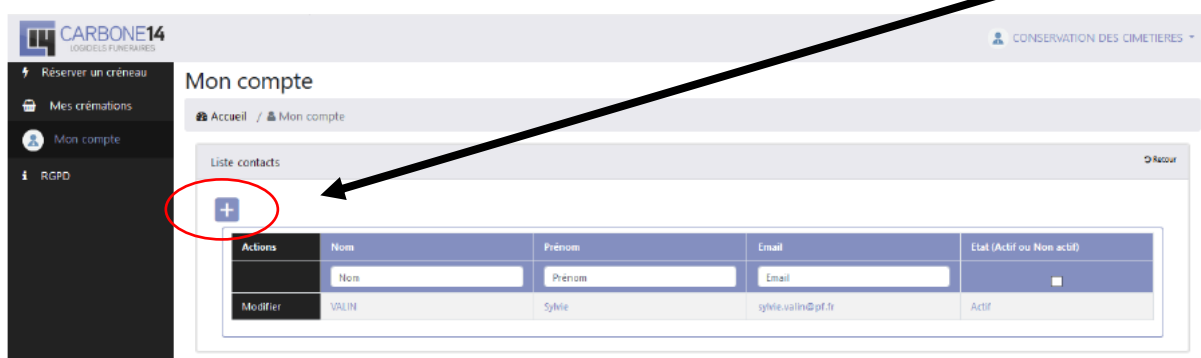
Pour créer un contact, il faut cliquer sur  :



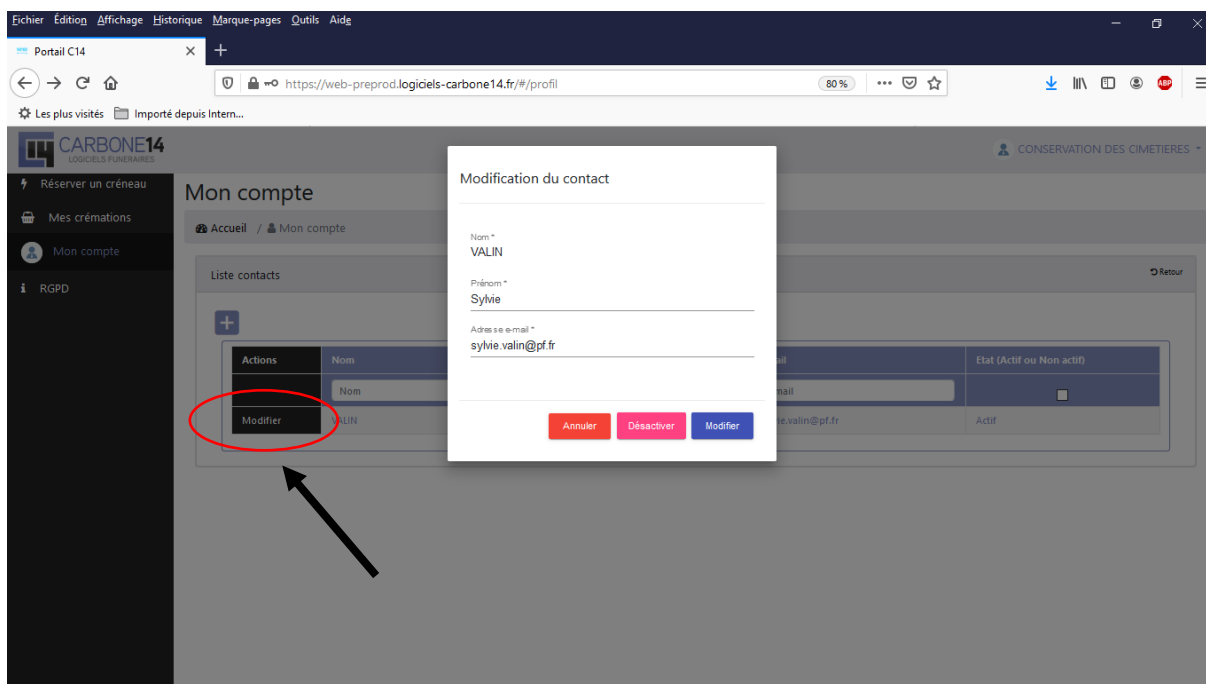
Rentrez les nom, prénom et adresse mail du contact, puis cliquez sur  :



Le contact est désormais créé. Vous pouvez en créer d'autres, toujours en cliquant sur  :



Vous pouvez modifier le contact, le supprimer ou le désactiver en cliquant sur « Modifier » :



## B. Réservation de créneaux de crémation en ligne

Une fois connecté au portail, vous vous trouverez sur la page de réservation de créneaux de crémation du crématorium avec lequel vous collaborez.

Du lundi au vendredi, sont proposés les créneaux de crémation suivants :

- 8h : sans cérémonie
- 9h ; 10h30 ; 11h30 ; 13h ; 14h ; 15h30 et 16h30 = avec ou sans cérémonie



Il est précisé que, pour les crémations de 16h30, les cendres sont remises au plus tôt le lendemain matin.

Pour la crémation de 15h30, les cendres pourront être remises le jour même, mais aucune dispersion des cendres ou inhumation d'urne ne pourra être programmée à la suite, même au cimetière de la Grand-Croix.

Des crémations peuvent être réalisées en dehors des horaires ci-dessus sous réserve de l'accord du gestionnaire de l'établissement et des impératifs techniques liés à la maintenance des installations.

Le temps de recueillement débute 30 minutes avant le début de la crémation comme suit :

- Cérémonie de 8h30 à 9h pour la crémation de 9h
- Cérémonie de 10h à 10h30 pour la crémation de 10h30
- Cérémonie de 11h à 11h30 pour la crémation de 11h30

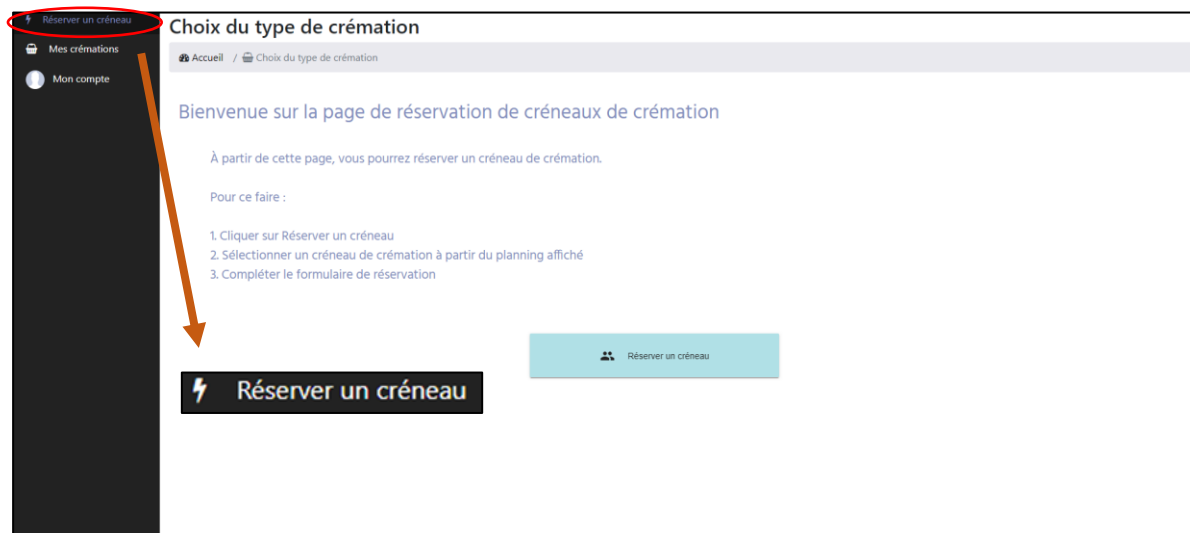
- Cérémonie de 12h30 à 13h pour la crémation de 13h
- Cérémonie de 13h30 à 14h pour la crémation de 14h
- Cérémonie de 15h à 15h30 pour la crémation de 15h
- Cérémonie de 16h à 16h30 pour la crémation de 16h30



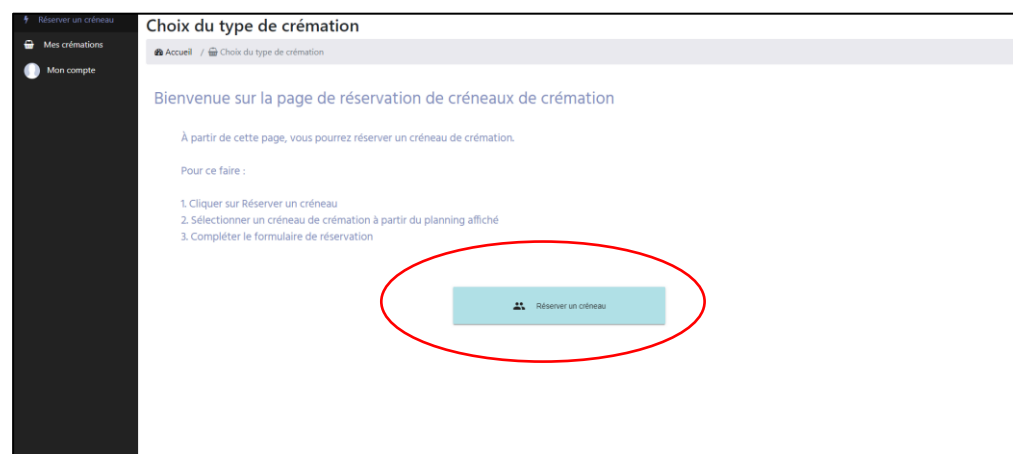
**Attention à ne pas confondre début du temps de recueillement et début de la crémation : le créneau que vous réservez sous Carbone 14 est le créneau de crémation**

Pour les crémations de personnes de forte corpulence (100kg et plus), voir page 13 du présent guide.

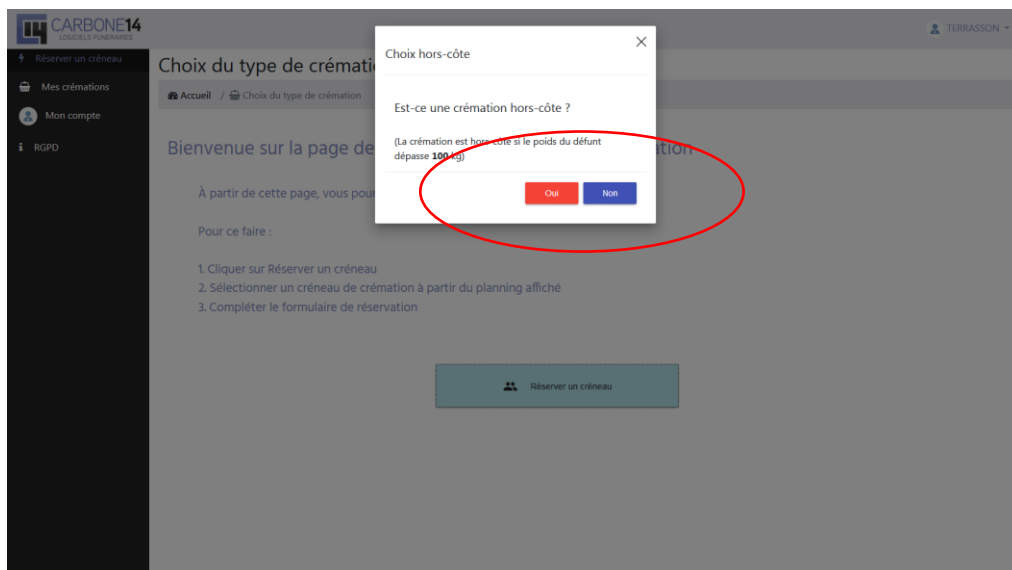
Lorsque vous êtes sur une autre page de l'application et que vous souhaitez vous rendre sur la page consacrée à la réservation de créneaux, cliquez sur l'onglet « Réserver un créneau » :



Pour entamer le processus de réservation, cliquez sur le bouton « Réserver un créneau » :



Pour chaque réservation, vous devez préciser si le poids du défunt est supérieur à 100 kg. Si tel est le cas, cliquez sur « Oui ».



**Les crémations des défunts de forte corpulence (100 kg et plus) ont lieu uniquement à 8h (sans cérémonie) ou 9h (avec ou sans cérémonie).**

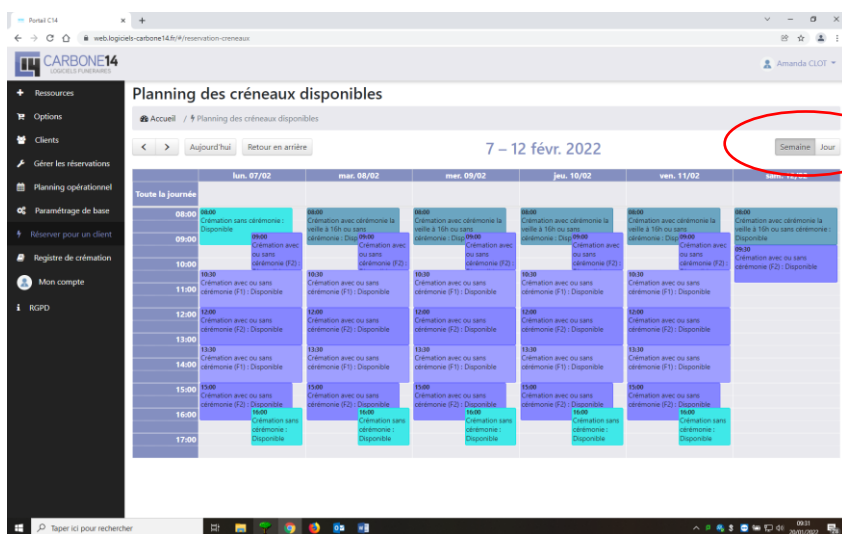
**Les crémations des défunts de forte corpulence peuvent durer jusqu'à 180 minutes.**

**La remise des cendres se fait généralement vers 12h ou en début d'après-midi.**

Qu'il s'agisse d'un défunt de forte corpulence ou non, vous serez redirigé sur un planning où figure l'ensemble des créneaux de crémation disponibles proposés par le crématorium.

Par défaut, vous visualiserez les créneaux en vue «Semaine», mais une visualisation par jour est également possible.

Visualisation par semaine :



Visualisation par jour:

Cliquez sur le créneau que vous désirez réserver.

Vous serez ensuite dirigé sur le formulaire de saisie d'informations de réservation :

N.B : Le temps indiqué en haut de page vous indiquera le temps restant pour valider votre demande de réservation. Passé ce délai, le créneau redeviendra disponible afin que les autres pompes funèbres puissent à leur tour le réserver. Il est donc impératif de respecter ce délai et de ne pas quitter cette page durant l'enregistrement des informations.



***Vous avez 30 minutes pour remplir votre demande de réservation et la valider.***



***Pour valider votre demande de réservation, il est obligatoire de remplir l'ensemble des champs marqués par un astérisque (\*). Si ces champs ne sont pas remplis, la réservation ne pourra pas se faire.***

***Les autres informations sont, quant à elles, facultatives.***

La première partie du formulaire concerne les informations relatives au défunt.

5 champs sont obligatoirement à renseigner (le champ « Nom de naissance » étant facultatif) :

- La civilité du défunt
- Le sexe du défunt
- Le nom du défunt
- Le prénom du défunt
- Le poids du défunt

Lorsqu'on clique sur la date de naissance du défunt, une fenêtre apparaît :

Remplir les 3 champs avec les informations nécessaires et cliquer sur

**Valider**

**Date de naissance du défunt au format JJ/MM/AAAA**

|              |              |                 |
|--------------|--------------|-----------------|
| Jour *<br>19 | Mois *<br>07 | Année *<br>1950 |
|--------------|--------------|-----------------|

Annuler
Valider

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur « Suivant » ou sur l'onglet qui suit (à savoir « Décès ») afin d'enregistrer les informations relatives au décès :

**Défunt** Renseigner les informations relatives au défunt

|                        |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|
| Civilité *<br>Monsieur | Sexe *<br>Homme  | 19/07/1950       |
| Nom *<br>DUPONT        | Prénom *<br>Jean | Nom de naissance |

Précédent
Suivant

**Décès** Renseigner les informations relatives au décès

Crémation Renseigner les informations de la crémation

Pouvoir Renseigner les informations relatives au pouvoir

Annuler
Valider

Dans cette rubrique, tous les champs sont facultatifs.

Commencez par remplir l'adresse, le code postal, la ville et le pays de décès :

**Défunt** Renseigner les informations relatives au défunt

**Décès** Renseigner les informations relatives au décès

|                                       |               |                  |                        |
|---------------------------------------|---------------|------------------|------------------------|
| Adresse décès *<br>12 Rue Victor Hugo | CP *<br>71000 | Ville *<br>Mâcon | Pays décès *<br>France |
|---------------------------------------|---------------|------------------|------------------------|

Date et Heure du décès \*

Précédent
Suivant

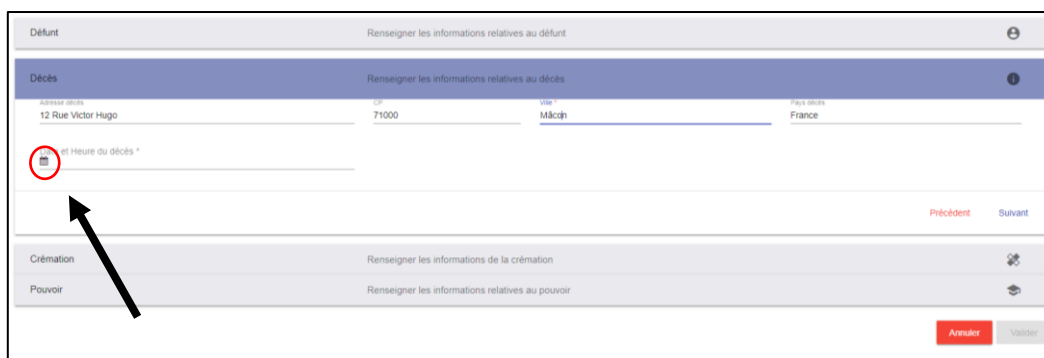
Crémation Renseigner les informations de la crémation

Pouvoir Renseigner les informations relatives au pouvoir

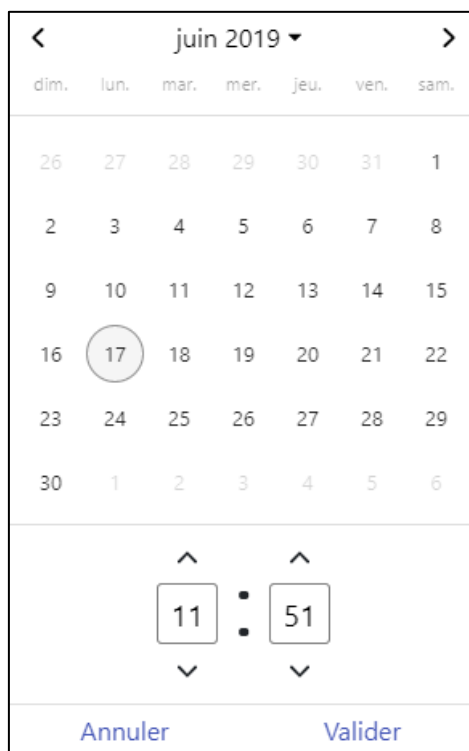
Annuler
Valider



Ensuite, pour renseigner la date et l'heure du décès, cliquez sur l'icône 



... afin d'ouvrir la fenêtre suivante :



Cliquez sur la date correspondant au jour du décès.

Le jour sélectionné apparaîtra en bleu :

Calendar interface for June 2019. The date 10 is selected and highlighted in blue. An arrow points from the date 7 to the date 10. Below the calendar is a time picker showing 11:51. At the bottom are buttons for 'Annuler' and 'Valider'.

Pour configurer l'heure de décès, réglez l'heure et les minutes grâce à l'horloge se trouvant sous le calendrier :

Calendar interface for June 2019. The date 10 is selected and highlighted in blue. Below the calendar is a time picker showing 11:51, which is circled in red. At the bottom are buttons for 'Annuler' and 'Valider'.

Pour configurer l'heure, utilisez les flèches figurant au-dessus et en-dessous de l'horloge. Vous pouvez également saisir l'heure désirée directement depuis votre clavier :

Calendar: juin 2019. Days: dim., lun., mar., mer., jeu., ven., sam. Dates: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Time selection: 11 : 51. Up and down arrows are shown for both hour and minute boxes.

Buttons: Annuler, Valider.

Une fois l'heure renseignée, cliquer sur **Valider** afin de valider vos informations :

Calendar: juin 2019. Days: dim., lun., mar., mer., jeu., ven., sam. Dates: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Time selection: 15 : 32. Up and down arrows are shown for both hour and minute boxes.

Buttons: Annuler, Valider.

Les informations relatives au décès sont maintenant renseignées. Cliquer sur « Suivant » ou sur l'onglet qui suit (à savoir « Crémation ») afin d'enregistrer les informations relatives à la crémation :



The screenshot shows a web form titled 'Défunt' with a sub-header 'Renseigner les informations relatives au défunt'. Below this is a section for 'Décès' (Death) with fields for 'Nom du défunt' (12 Rue Victor Hugo), 'CIN' (71000), 'Lieu de décès' (Mâcon), 'Pays du décès' (France), and 'Date et heure du décès' (10/06/2019 à 15:32). At the bottom of this section are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below the 'Décès' section is a section for 'Crémation' (Cremation) with a sub-header 'Renseigner les informations de la crémation'. This section is circled in red. At the bottom of the form are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Dans la rubrique « Crémation », seul un champ est obligatoire :

- Poids du défunt

Pour le remplissage des champs « Nombre de personnes présentes au crématorium » et « Poids du défunt », des valeurs numériques sont à renseigner.

Pour renseigner la taille du cercueil, cliquez sur le champ « Taille du cercueil » afin de faire apparaître le menu suivant :



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Taille du cercueil'. It contains four options: 'Bébé (-1an)', 'Enfant (-7ans)', 'Adulte standard', and 'Adulte hors cotes (maxi 1m04 \* 2m...)'. The menu is circled in red.

Sélectionnez une des possibilités parmi les 4 proposées.

Sélectionnez (ou non) une ou plusieurs options que proposent le crématorium (les options sont caractérisées par un libellé précédé d'une case à cocher) :

Portail C14

web.logiciels-carbone14.fr/#reservation-creneaux

CARBONE14 LOGICIELS FUNERAIRES

Amanda CLOT

Ressources

Options

Clients

Gérer les réservations

Planning opérationnel

Paramétrage de base

Réserver pour un client

Registre de crémation

Mon compte

RGPD

Défunt Renseigner les informations relatives au défunt

Décès Renseigner les informations relatives au décès

Crémation Renseigner les informations de la crémation

Nombre de personnes présentes au crématorium

Poids du défunt \*

Taille du cercueil

☐ Urne en case d'attente au crématorium

☐ Cérémonie par le maître de cérémonie du PF

☐ Cérémonie par agent du crématorium

☐ Visualisation de l'introduction du cercueil

☐ Salle de cérémonie

☐ Sans famille et sans cérémonie

☐ Cérémonie la veille

Entrez le nom du client pour lequel vous souhaitez réserver \*

Ligne de coeurs

Nom de l'urne

Numéro de l'urne

Entrez votre commentaire ici ...

Précédent

Suivant

Pouvoir Renseigner les informations relatives au pouvoir

Destination des cendres Renseigner les informations relatives à la destination des cendres

Annuler

Valider

Enfin, le champ « Commentaires » est un champ facultatif qui vous permet de communiquer toute information relative à la crémation que vous jugez nécessaire de transmettre au crématorium :

Portail C14

web.logiciels-carbone14.fr/#reservation-creneaux

CARBONE14 LOGICIELS FUNERAIRES

Amanda CLOT

Ressources

Options

Clients

Gérer les réservations

Planning opérationnel

Paramétrage de base

Réserver pour un client

Registre de crémation

Mon compte

RGPD

Défunt Renseigner les informations relatives au défunt

Décès Renseigner les informations relatives au décès

Crémation Renseigner les informations de la crémation

Nombre de personnes présentes au crématorium

Poids du défunt \*

Taille du cercueil

☐ Urne en case d'attente au crématorium

☐ Cérémonie par le maître de cérémonie du PF

☐ Cérémonie par agent du crématorium

☐ Visualisation de l'introduction du cercueil

☐ Salle de cérémonie

☐ Sans famille et sans cérémonie

☐ Cérémonie la veille

Entrez le nom du client pour lequel vous souhaitez réserver \*

Ligne de coeurs

Nom de l'urne

Numéro de l'urne

Entrez votre commentaire ici ...

Précédent

Suivant

Pouvoir Renseigner les informations relatives au pouvoir

Destination des cendres Renseigner les informations relatives à la destination des cendres

Annuler

Valider

Autres renseignements

La famille désire une cérémonie d'une durée de 1 heure.

Les informations relatives à la crémation sont maintenant renseignées. Cliquez sur « Suivant » ou sur le dernier onglet (à savoir « Pouvoir ») afin d'enregistrer les informations relatives au pouvoir :

Pour compléter la rubrique relative au pouvoir, il est indispensable d'indiquer, dans un premier temps, le type de pouvoir : Personne physique ou Personne morale.

Dans le cas où le pouvoir est une personne physique, les champs suivants vont apparaître :

Dans le cas où le pouvoir est une personne morale, les champs suivants vont apparaître :

The screenshot shows the 'Pouvoir' section of the form. At the top, there are two radio buttons: 'Personne physique' (unselected) and 'Personne morale (entreprise/organisme)' (selected). Below this, there are input fields for 'Nom de l'organisme \*', 'Adresse', 'CP', 'Ville', and 'Pays'. There are also fields for 'Téléphone fixe', 'Téléphone mobile', and 'Adresse e-mail'. At the bottom right, there are buttons for 'Précédent', 'Annuler', and 'Valider'.

Dans les deux cas, le nom (celui de la personne physique ou le nom de l'organisme pour une personne morale) est le seul champ obligatoire à renseigner dans cette rubrique.

Dès lors que vous aurez complété l'ensemble des champs marqués d'un astérisque, le bouton **Valider** deviendra bleu, ce qui signifie que vous pourrez valider votre demande de crémation.

This screenshot shows the 'Pouvoir' section with the 'Personne physique' radio button selected. The 'Nom' field is filled with 'DUPONT'. The 'Valider' button at the bottom right is highlighted in blue, indicating that the form is ready for submission. An arrow points to the 'Valider' button.

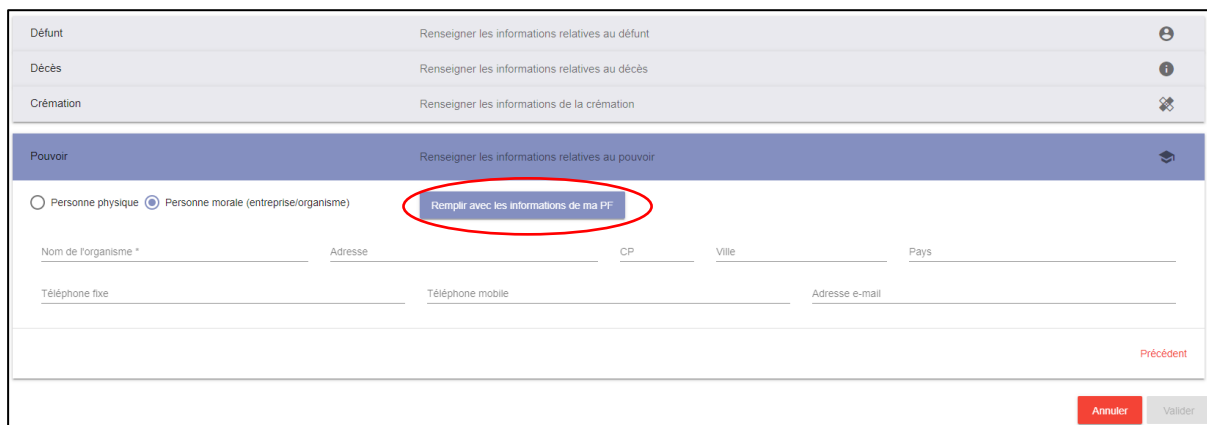
Les autres champs relatifs au pouvoir sont facultatifs mais il est également recommandé de les renseigner. Une fois le formulaire complété, cliquer sur **Valider** afin de finaliser la demande de réservation :

This screenshot shows the 'Pouvoir' section with all fields filled out. The 'Personne physique' radio button is selected. The 'Nom' field is 'DUPONT', 'Prénom' is 'Pierre', 'Adresse' is '19 Rue Charles Baudelaire', 'CP' is '71000', 'Ville' is 'Mâcon', and 'Pays' is 'France'. The 'Téléphone fixe' is '0385010203', 'Téléphone mobile' is '0601020304', and 'Adresse e-mail' is 'pierre.dupont@gmail.com'. The 'Valider' button is highlighted in blue.

Si l'on sélectionne une personne morale comme étant le pouvoir de la crémation, le bouton

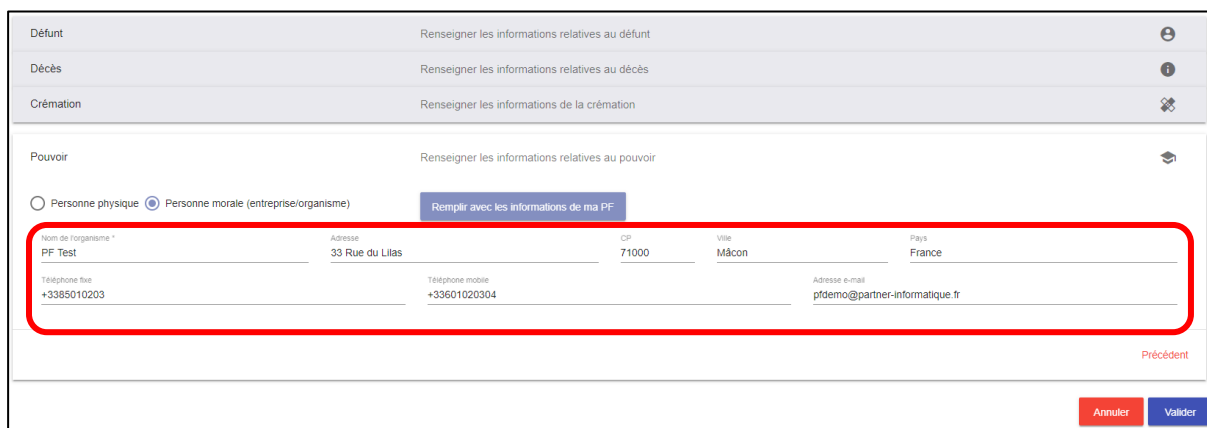
**Remplir avec les informations de ma PF**

apparaîtra :



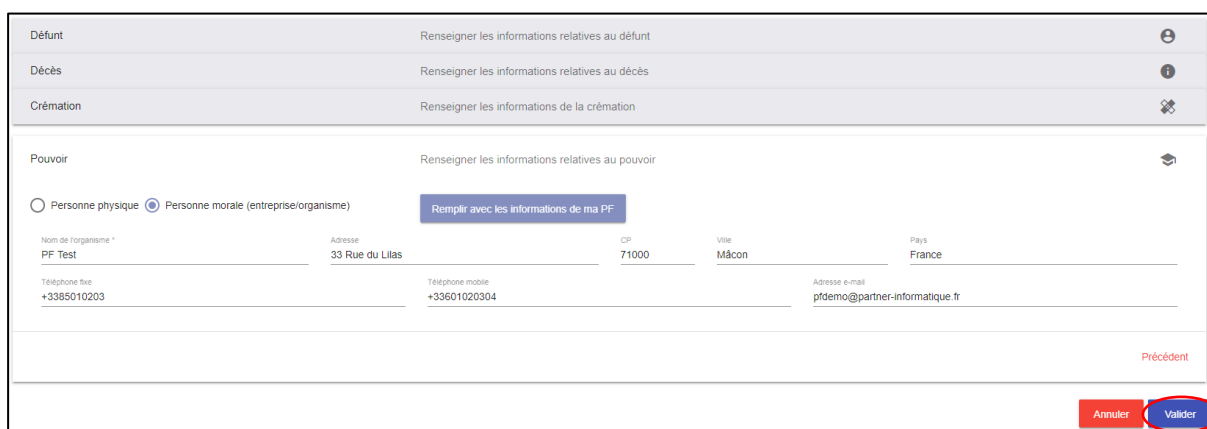
The screenshot shows the 'Pouvoir' section of the form. The 'Personne morale (entreprise/organisme)' radio button is selected. The button 'Remplir avec les informations de ma PF' is highlighted with a red circle. Below the button, there are input fields for 'Nom de l'organisme', 'Adresse', 'CP', 'Ville', 'Pays', 'Téléphone fixe', 'Téléphone mobile', and 'Adresse e-mail'. At the bottom right, there are 'Précédent', 'Annuler', and 'Valider' buttons.

Cliquez dessus permet de remplir automatiquement les renseignements du pouvoir avec les informations de la pompe funèbre qui effectue la demande :



The screenshot shows the 'Pouvoir' section of the form. The 'Personne morale (entreprise/organisme)' radio button is selected. The button 'Remplir avec les informations de ma PF' is highlighted. Below the button, the form fields are populated with the following information: 'Nom de l'organisme': PF Test, 'Adresse': 33 Rue du Lilas, 'CP': 71000, 'Ville': Mâcon, 'Pays': France, 'Téléphone fixe': +3385010203, 'Téléphone mobile': +33601020304, 'Adresse e-mail': pfdemo@partner-informatique.fr. At the bottom right, there are 'Précédent', 'Annuler', and 'Valider' buttons.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur **Valider** afin de finaliser la demande de réservation :



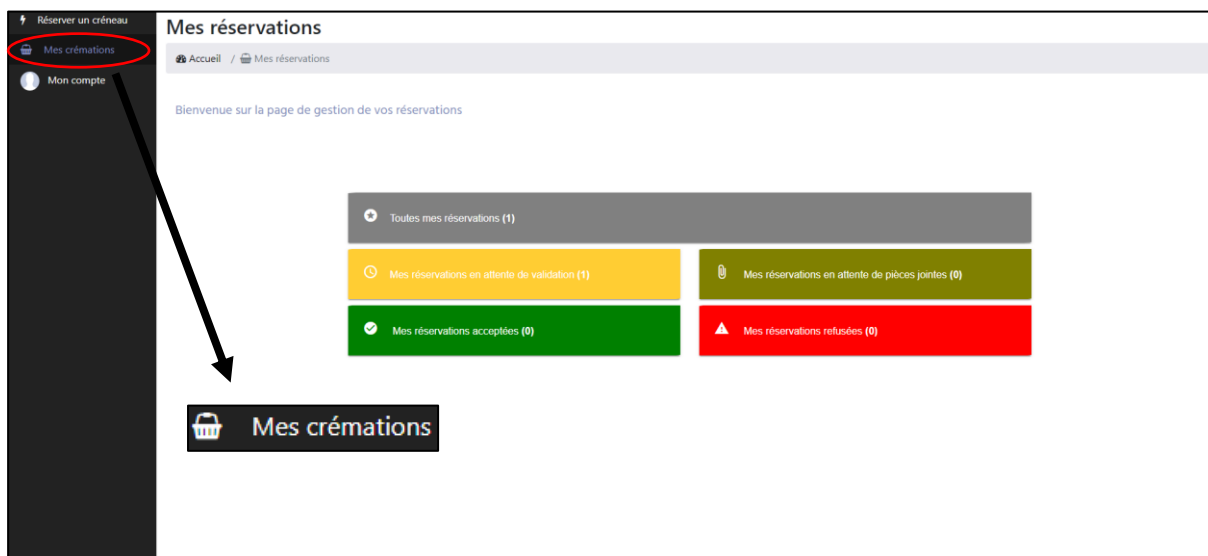
The screenshot shows the 'Pouvoir' section of the form. The 'Personne morale (entreprise/organisme)' radio button is selected. The button 'Remplir avec les informations de ma PF' is highlighted. Below the button, the form fields are populated with the same information as in the previous screenshot. At the bottom right, the 'Valider' button is highlighted with a red circle.

Le processus de demande de réservation de créneau est alors terminé. Votre demande sera transmise au service funéraire de la Ville de Niort qui la traitera afin de la valider ou non.

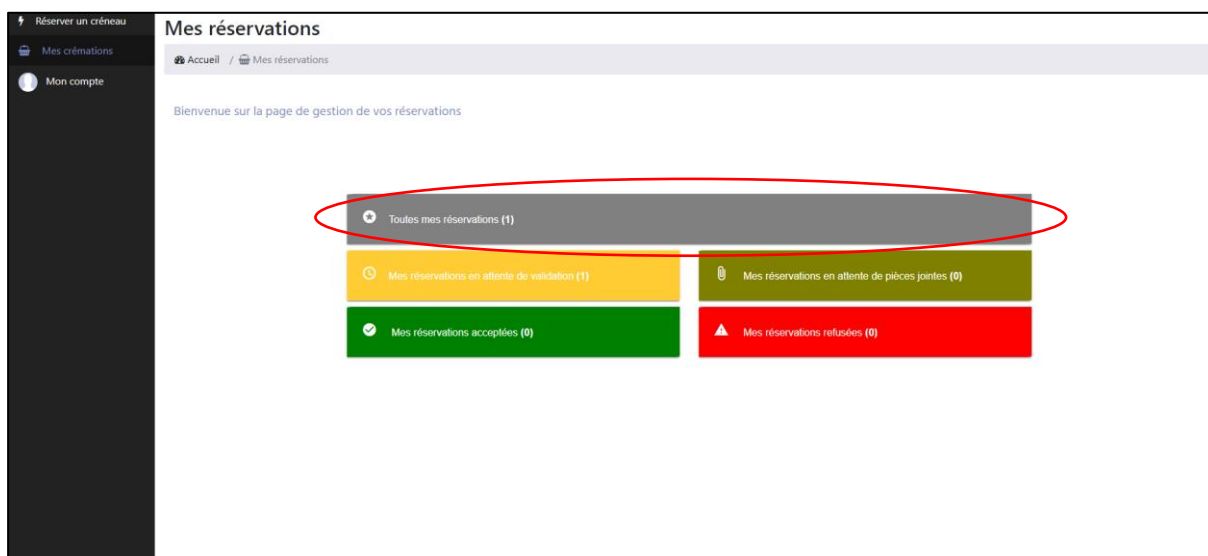


## C. Suivi de réservation

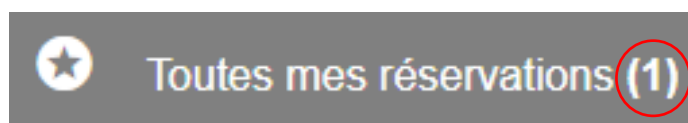
Cliquez sur l'onglet « Mes crémations » pour visualiser la partie consacrée au suivi des réservations :



Une fois sur cette page, vous pourrez consulter l'ensemble de vos réservations à l'aide de la rubrique « Toutes mes réservations » :



N.B : Le chiffre entre parenthèses qui suit le nom de la rubrique correspond au nombre de réservations figurant dans cette dernière.



Il existe 4 statuts différents et il est possible de consulter ses différentes réservations en fonction de son statut :

- Mes réservations en attente de validation → Votre demande de réservation a été soumise au crématorium. Elle occupera ce statut en attendant que le crématorium en prenne connaissance.
- Mes réservations en attente de pièces jointes → Votre demande de réservation a été traitée et acceptée par le crématorium. Cependant, il lui a affecté ce statut afin de vous signaler que vous n'avez pas encore joint les documents administratifs nécessaires au processus de crémation au dossier du défunt.  
Ces documents sont les suivants :
  - Demande de crémation
  - Certificat de décès (avec toutes les champs cochés et visibles)
  - Le cas échéant, la levée de l'obstacle médico-légal, l'attestation de retrait du pacemaker, ou la dérogation préfectorale au délai de 6 jours.
- Mes réservations acceptées → Vous avez transmis les documents listés ci-dessus au crématorium. La crémation pourra bel et bien avoir lieu au créneau réservé.
- Mes réservations refusées → Votre demande de réservation a été traitée et refusée par le crématorium. La crémation ne pourra pas avoir lieu au créneau réservé.



Même si votre réservation est acceptée, il vous faudra, **avant le jour de la crémation**, déposer sous carbone 14 l'ensemble des pièces du dossier, à savoir :

- La demande de crémation
- Le certificat médical de décès
- La levée de l'obstacle médico-légal, le cas échéant
- L'attestation de retrait du pacemaker (si utilisation d'un ancien modèle de certificat médical), le cas échéant
- L'autorisation de fermeture de cercueil
- L'autorisation de crémation de la commune du lieu de décès ou, s'il y a transport de corps, du lieu de mise en bière
- L'acte de décès
- La dérogation préfectorale au délai de 6 jours, s'il y a lieu

Le jour de votre venue au crématorium seuls les originaux de l'autorisation de fermeture de cercueil et de crémation vous seront demandés en format papier.

## 8. Consultation d'une réservation

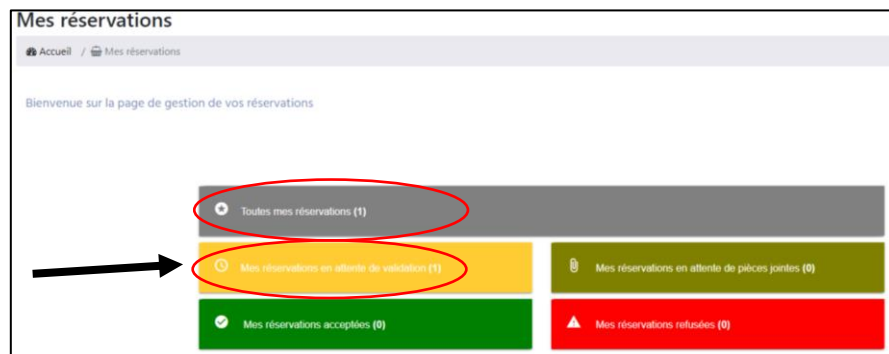
Vous avez la possibilité de consulter le récapitulatif d'une crémation que vous avez effectuée. Pour cela, il faut se rendre dans la rubrique dans laquelle se trouve votre réservation.

Il existe 2 procédés pour consulter une réservation effectuée :

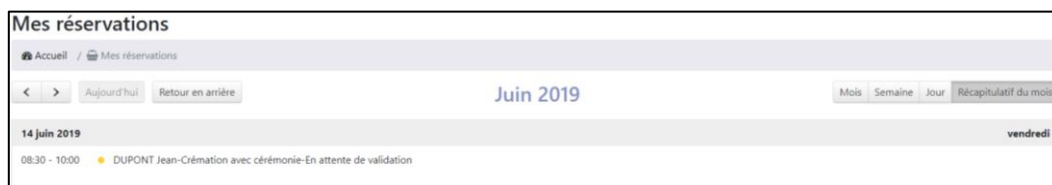
- Cliquez sur « Toutes mes réservations » (étant donné que toutes les réservations y sont répertoriées)

OU

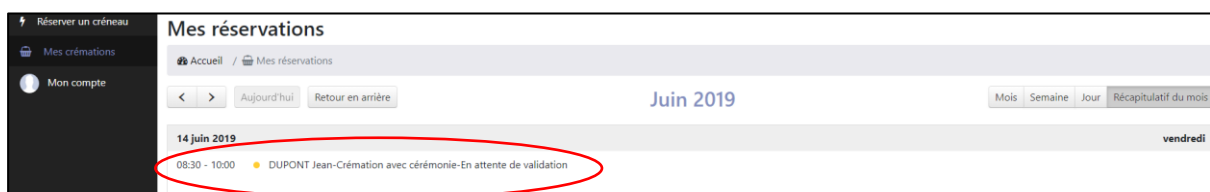
- Cliquez sur le statut correspondant à celui de la crémation que vous souhaitez consulter



Une fois cette opération réalisée, vous pourrez consulter l'ensemble de vos réservations correspondantes au statut sélectionné :



Cliquez sur la crémation dont vous souhaitez connaître les différentes informations ...



... afin d'ouvrir la fenêtre suivante :

 **Consultation de créneau de crémation**




---

**Défunct :**  
**DUPONT Jean**  
 **17/07/1950**

---

**Informations décès :**  
 Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 **8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France**

---

**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**100** personnes seront présentes.  
 Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
 Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
 Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
 Statut de la réservation : **En attente de validation**

---

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

---

Choisir une autre date

Modifier les informations

Informations  
renseignées  
lors de la  
demande de  
réservation

Vous retrouverez l'ensemble des informations que vous avez renseignées lors de votre demande de crémation.

Dès lors, 4 actions s'offrent à vous :

1. Choisir une autre date → Action permettant de changer de créneau de crémation
2. Modifier les informations → Action permettant de modifier une ou plusieurs informations renseignées lors de la demande de réservation
3. Ajouter les documents administratifs → Action permettant d'envoyer au crématorium les documents administratifs nécessaires au processus de crémation
4. Supprimer le créneau → Action permettant d'annuler sa demande de réservation de créneau de crémation

 Consultation de créneau de crémation

 X  
3 4

---

**Défunt :**  
**DUPONT Jean**  
 17/07/1950

---

**Informations décès :**  
Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 **8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France**

---

**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**100** personnes seront présentes.  
Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
Statut de la réservation : **En attente de validation**

---

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

---

1

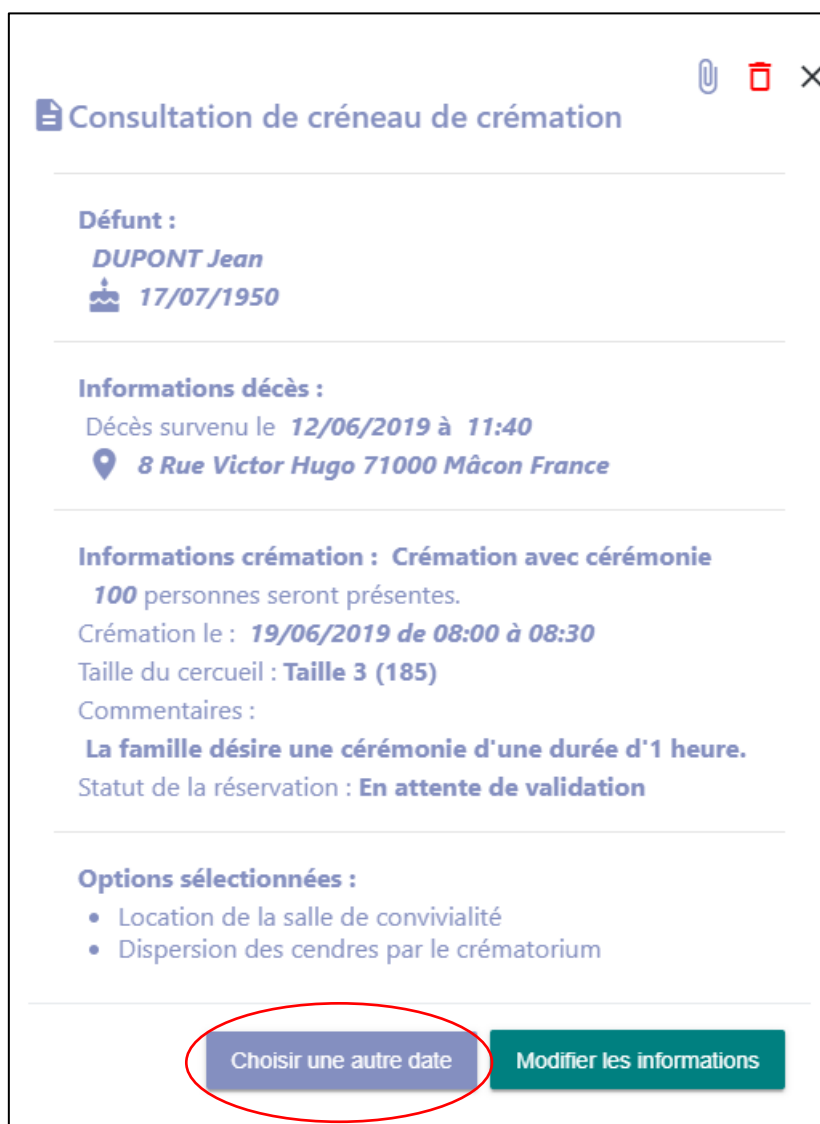
2

Choisir une autre date

Modifier les informations

## 9. Modification d'un créneau de crémation

Le bouton **Choisir une autre date** permet de modifier un créneau de crémation (date et/ou horaires) :



**Consultation de créneau de crémation**

**Défunt :**  
**DUPONT Jean**  
 **17/07/1950**

**Informations décès :**  
 Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 **8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France**

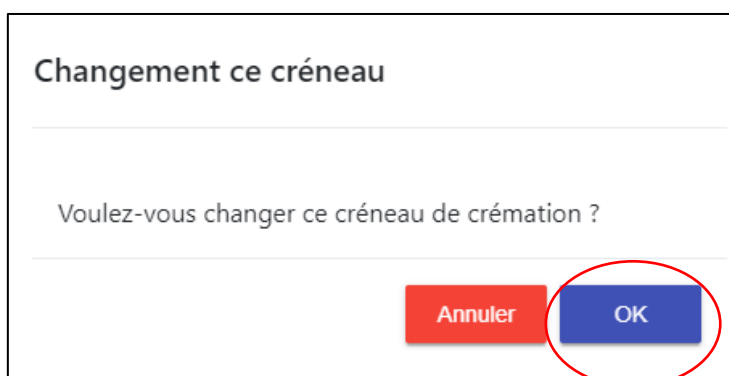
**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**100** personnes seront présentes.  
 Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
 Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
 Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
 Statut de la réservation : **En attente de validation**

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

**Choisir une autre date** **Modifier les informations**

Lorsque vous cliquez dessus, un message de confirmation apparaît. Cliquez sur « OK » afin de valider votre choix :



**Changement de créneau**

Voulez-vous changer ce créneau de crémation ?

**Annuler** **OK**

Vous serez alors redirigé sur le planning où figure l'ensemble des créneaux disponibles.

Sélectionnez un nouveau créneau, parmi ceux proposés. Un message de confirmation de changement de date apparaîtra. Cliquer sur « OK » afin de valider votre nouvelle demande.

### Confirmation changement de date

Confirmez-vous le changement de créneau pour la crémation de **DUPONT Jean** ?

- Créneau initial : **14/06/2019 de 08:30 à 10:00**
- Nouveau créneau : **13/06/2019 de 09:45 à 10:45**

Annuler
OK

Dès lors, la demande de modification de créneau sera prise en compte et soumise au service funéraire de la Ville de Niort pour validation.

## 10. Modification des informations relatives à une crémation

Le bouton **Modifier les informations** permet de modifier les informations renseignées dans le formulaire de réservation.



**Consultation de créneau de crémation**

**Défunt :**  
**DUPONT Jean**  
 **17/07/1950**

**Informations décès :**  
 Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 **8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France**

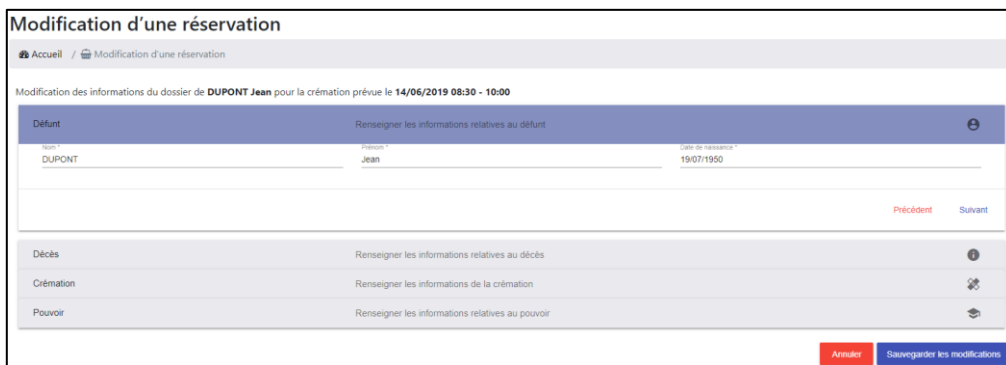
**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**100** personnes seront présentes.  
 Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
 Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
 Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
 Statut de la réservation : **En attente de validation**

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

**Choisir une autre date** **Modifier les informations**

Lorsque vous cliquez dessus, vous serez redirigé vers un formulaire identique à celui permettant d'effectuer une demande de réservation.



**Modification d'une réservation**

Accueil / Modification d'une réservation

Modification des informations du dossier de **DUPONT Jean** pour la crémation prévue le **14/06/2019 08:30 - 10:00**

| Défunt                 | Renseigner les informations relatives au défunt |                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NOM :<br><b>DUPONT</b> | Prénom :<br><b>Jean</b>                         | Date de naissance :<br><b>19/07/1950</b> |

[Précédent](#) [Suivant](#)

|           |                                                  |                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Décès     | Renseigner les informations relatives au décès   |  |
| Crémation | Renseigner les informations de la crémation      |  |
| Pouvoir   | Renseigner les informations relatives au pouvoir |  |

**Annuler** **Sauvegarder les modifications**



Modifiez le (ou les) champ(s) souhaité(s) puis cliquez sur

**Sauvegarder les modifications**

**Modification d'une réservation**

Accueil / Modification d'une réservation

Modification des informations du dossier de **DUPONT Jean** pour la crémation prévue le **14/06/2019 08:30 - 10:00**

|           |                                                 |    |
|-----------|-------------------------------------------------|----|
| Défunt    | Renseigner les informations relatives au défunt | ⊞  |
| Décès     | Renseigner les informations relatives au décès  | ⓘ  |
| Crémation | Renseigner les informations de la crémation     | ⚙️ |

Nombre de personnes présentes au crématorium : **150** (encadré rouge)

Statut du défunt : 80 Taille du cercueil : Taille 1 (195)

☒ Location de la salle de convivialité ☐ Diffusion de la cérémonie en direct sur Internet ☒ Dispersion des cendres par le crématorium

Autres renseignements : La famille désire une cérémonie d'une durée de 1 heure.

Nombre de personnes présentes au crématorium : **150** (encadré gris)

Précédent Suivant

Annuler **Sauvegarder les modifications** (encadré rouge)

La modification a bel et bien eu lieu. Il est possible de la constater sur le récapitulatif de la crémation :

Consultation de créneau de crémation

**Défunt :**  
**DUPONT Jean**  
17/07/1950

**Informations décès :**  
Décès survenu le **12/06/2019 à 15:32**  
8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France

**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**150 personnes seront présentes.** (encadré rouge)  
Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
Statut de la réservation : **En attente de validation**

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

Choisir une autre date Modifier les informations

## 11. Envoi de documents administratifs nécessaires au processus de crémation

Cliquez sur le bouton **Ajouter les documents administratifs**

**Consultation de créneau de crémation**

**Défunct :**  
**DUPONT Jean**  
 17/07/1950

**Informations décès :**  
 Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France

**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
 100 personnes seront présentes.  
 Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
 Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
 Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
 Statut de la réservation : **En attente de validation**

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

**Choisir une autre date** **Modifier les informations**

Vous serez redirigé vers la page consacrée à l'ajout de documents administratifs :

**Pièces jointes de la crémation**

Accueil / Pièces jointes de la crémation

Ajout de documents au dossier de **DUPONT Jean** pour la crémation prévue le **14/06/2019 08:30 - 10:00**

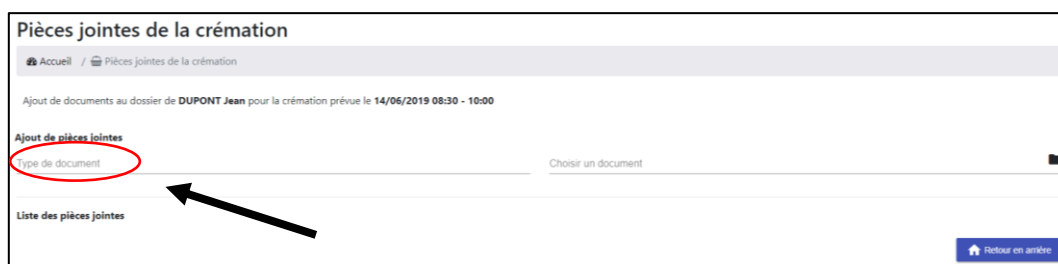
**Ajout de pièces jointes**

Type de document  Choisir un document

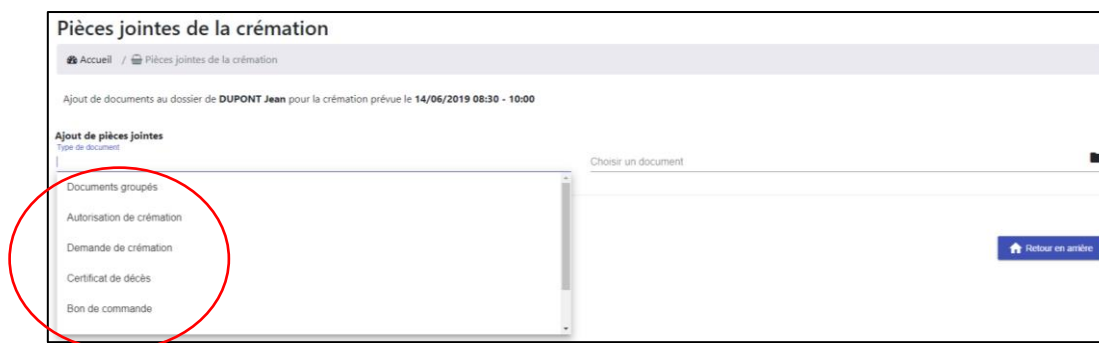
**Liste des pièces jointes**

[Retourner en arrière](#)

Cliquez sur « Type de document » ...



... afin de faire apparaître le menu déroulant suivant :

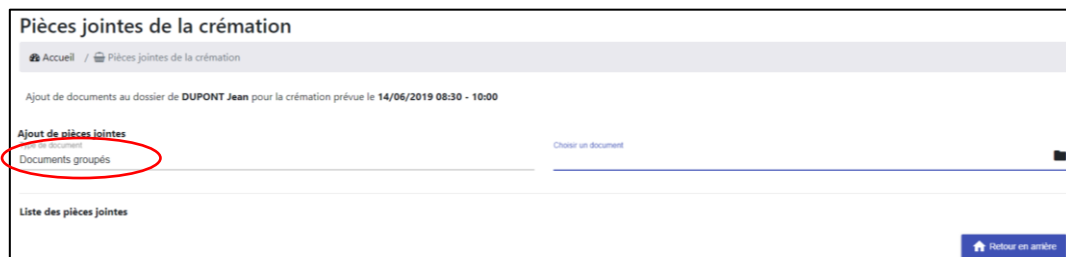


2 possibilités s'offrent alors à vous :

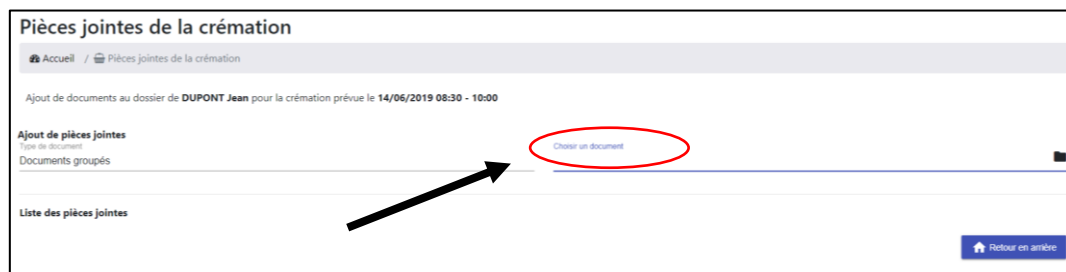
- Envoyer les documents groupés (c'est-à-dire les documents dans un seul et même fichier)
- Envoyer les documents séparément (envoyer les documents un par un)

## Envoi des documents groupés

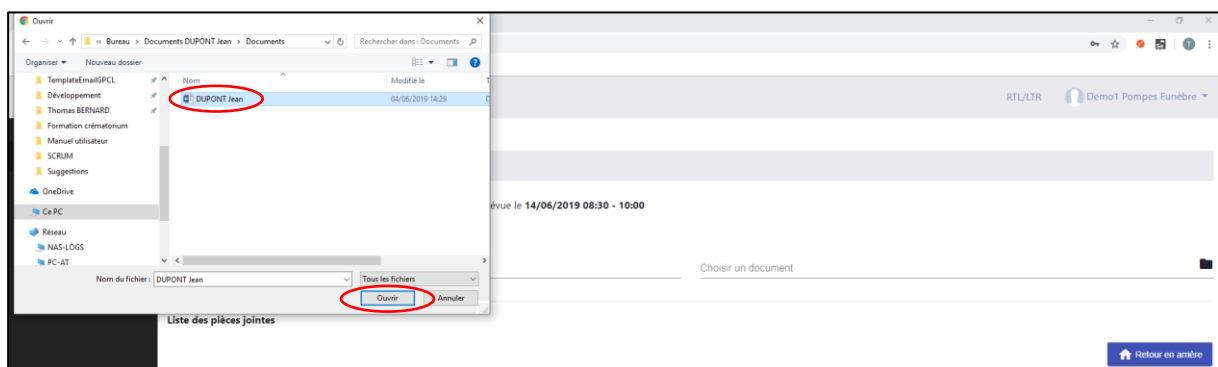
Sélectionnez « Documents groupés » comme type de document :



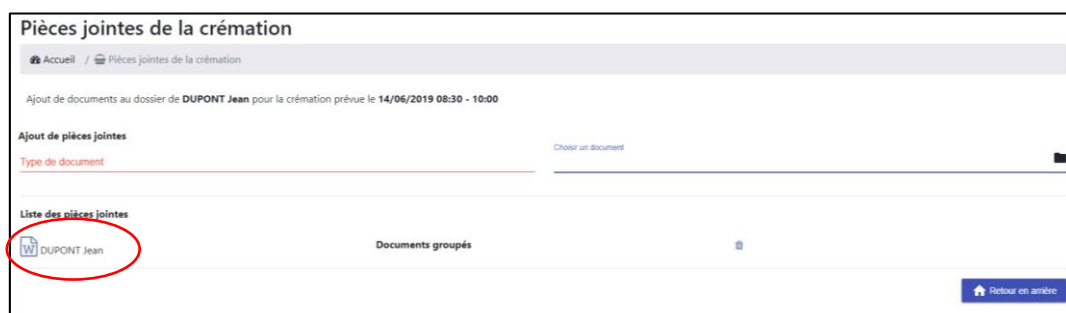
Cliquez sur « Choisir un document » :



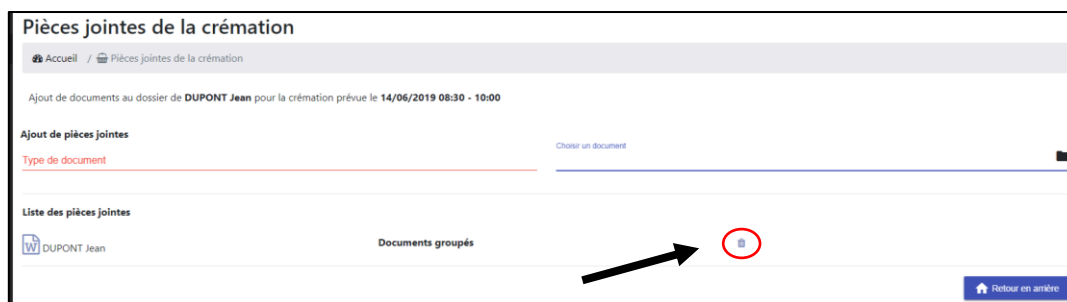
Une fenêtre apparaîtra. Sélectionnez le document désiré et cliquez sur « Ouvrir » :



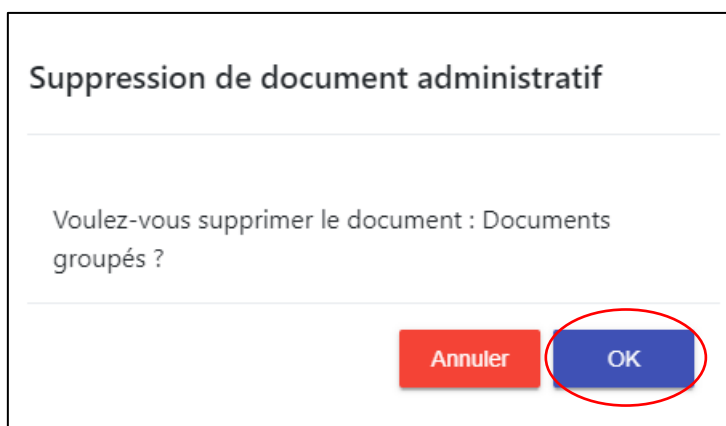
Le document s'ajoutera au dossier de crémation.



Il est également possible de supprimer un document en cliquant sur le bouton de suppression



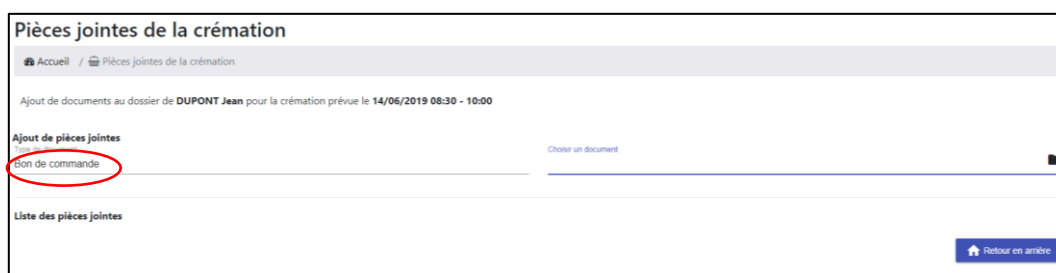
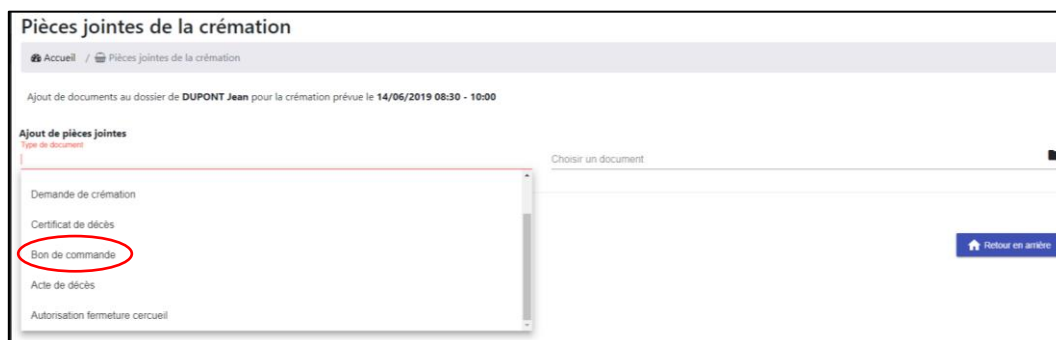
Un message de confirmation apparaîtra. Cliquer sur « OK » pour confirmer son choix :



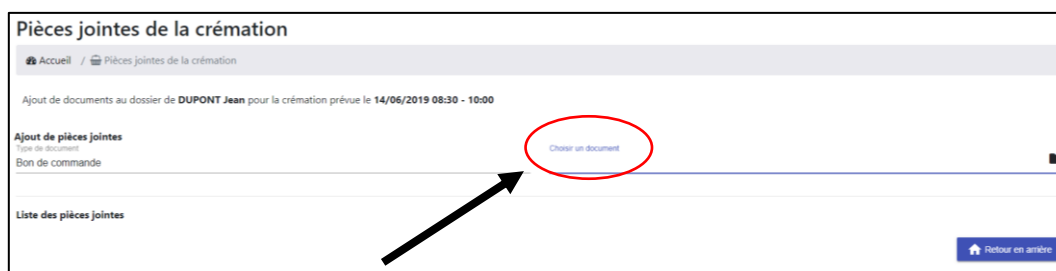
Le document sera alors supprimé.

## Envoi des documents séparément

Sélectionnez le type de document désiré dans le menu déroulant :

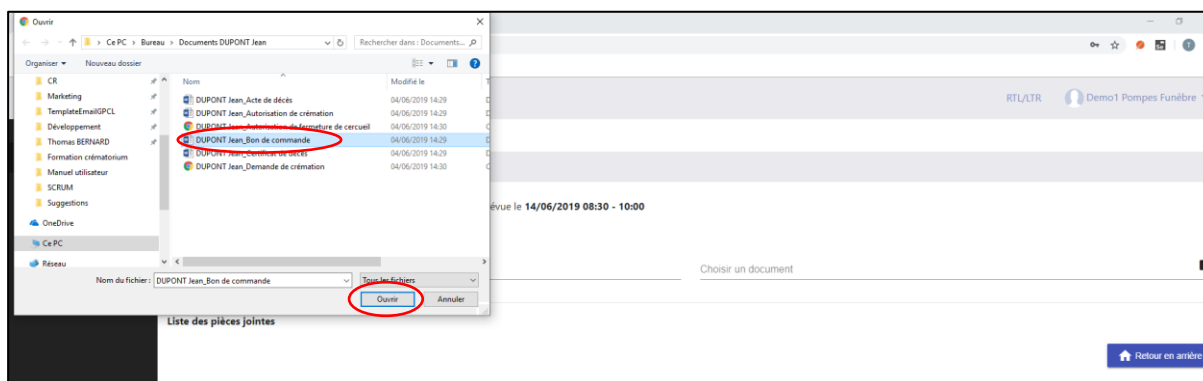


Une fois le type de document sélectionné, cliquez sur « Choisir un document » :

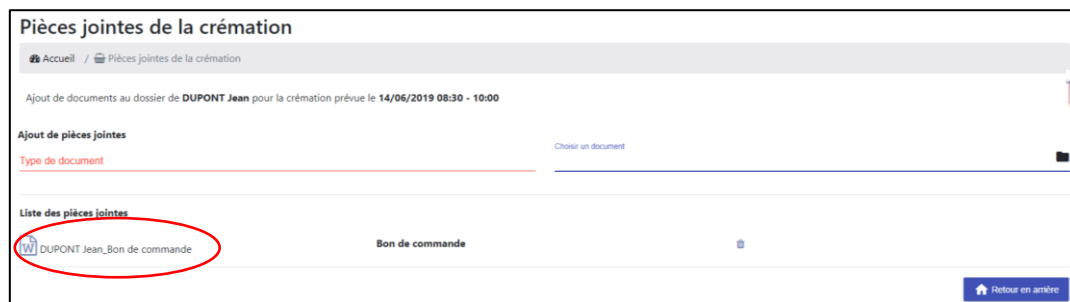


Une fenêtre apparaîtra.

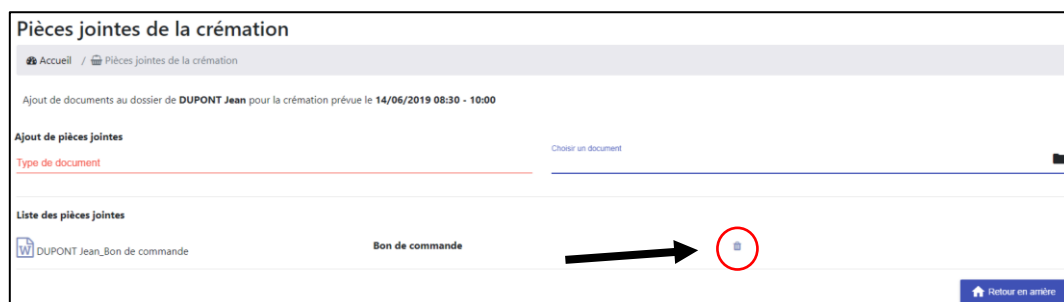
Sélectionnez le document désiré et cliquez sur « Ouvrir » :



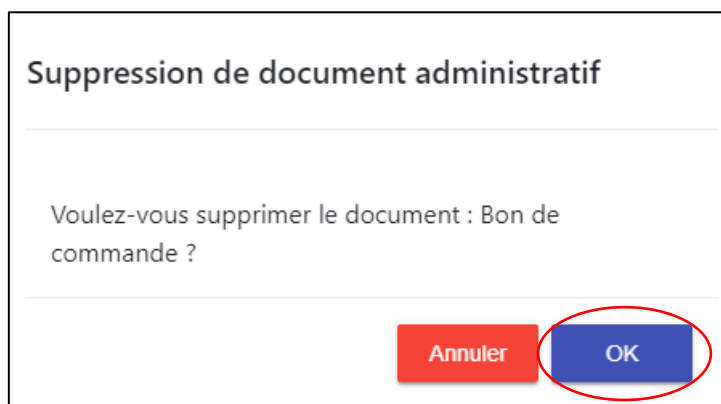
Le document a été ajouté au dossier de crémation. Reproduire la même opération pour l'ensemble des documents administratifs relatifs à une même crémation.



Il est également possible de supprimer un document en cliquant sur le bouton de suppression 



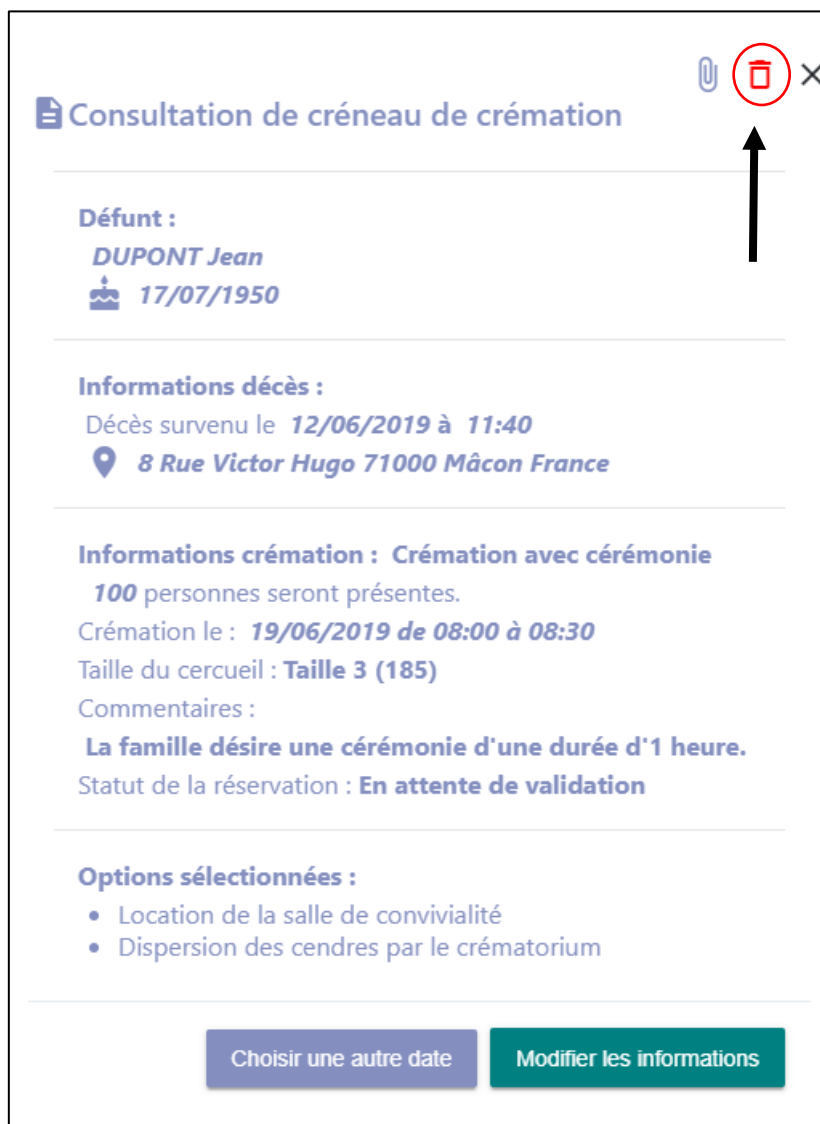
Un message de confirmation apparaîtra. Cliquez sur « OK » pour confirmer son choix :



Le fichier sera alors supprimé.

## 12. Suppression d'un créneau de crémation

Pour supprimer un créneau, cliquez sur le bouton **Supprimer le créneau** 



**Consultation de créneau de crémation**

**Défunct :**  
**DUPONT Jean**  
 **17/07/1950**

**Informations décès :**  
Décès survenu le **12/06/2019 à 11:40**  
 **8 Rue Victor Hugo 71000 Mâcon France**

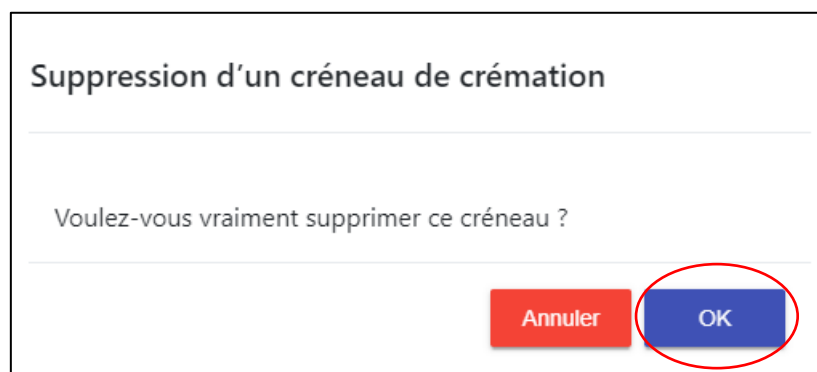
**Informations crémation : Crémation avec cérémonie**  
**100** personnes seront présentes.  
Crémation le : **19/06/2019 de 08:00 à 08:30**  
Taille du cercueil : **Taille 3 (185)**  
Commentaires :  
**La famille désire une cérémonie d'une durée d'1 heure.**  
Statut de la réservation : **En attente de validation**

**Options sélectionnées :**

- Location de la salle de convivialité
- Dispersion des cendres par le crématorium

**Choisir une autre date** **Modifier les informations**

Un message de confirmation apparaîtra. Cliquez sur « OK » pour confirmer son choix :



**Suppression d'un créneau de crémation**

Voulez-vous vraiment supprimer ce créneau ?

**Annuler** **OK**

Le créneau sera supprimé, ce qui annulera la demande de crémation.